

Na podlagi Zakona o društvih in ob upoštevanju Zakona o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic (v nadaljevanju: ZKUASP), je Skupščina Združenja Slovenskih Vizualnih Avtorjev (Združenje SVA) dne 22.02.2022 (dvaindvajsetega februarja dvatisočdvaindvajset) sprejela naslednji--

## -----STATUT-----

### -----Združenja Slovenskih Vizualnih Avtorjev-----

#### ----- (Združenja SVA) -----

##### -----a) SPLOŠNI DEL-----

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### -----1. (prvi) člen-----

Združenje slovenskih vizualnih avtorjev (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje avtorjev, ki ustvarjajo na področju vizualnih umetnosti (na primer in ne izključno: likovnikov (slikarjev, kiparjev, grafikov, ilustratorjev, avtorjev s področja oblikovanja, novomedijskih umetnikov) in fotografov).

##### -----2. (drugi) člen-----

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Polno ime (firma) društva se glasi: Združenje Slovenskih Vizualnih Avtorjev.

Skrajšano ime društva je: Združenje SVA.

Sedež društva je v Ljubljani.

Naslov sedeža društva je Komenskega ulica 8 (osem), 1000 (tisoč) Ljubljana.

##### -----3. (tretji) člen-----

Društvo v pravnem prometu posluje brez stampilke.

##### -----4. (četrti) člen-----

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, ki delujejo na področju združevanja ustvarjalcev na področju vizualnih umetnosti in prispevajo k popularizaciji in razvoju te in sorodnih dejavnosti.

Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije.

##### -----5. (peti) člen-----

Delo društva in njegovih organov je javno, o svojem delovanju in aktivnostih pa svoje člane obvešča zlasti:

- z zagotavljanjem pravice članov do vpogleda v zapisnike organov društva,
- po elektronski poti – preko elektronske pošte, lahko pa tudi preko svoje internetne strani, če jo ima,
- preko društvenega glasila, če se odloči za njegovo izdajanje,
- preko sredstev javnega obveščanja.



Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da so seje organov društva javne, da organizira strokovne posvete, izobraževanja, seminarje, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih državnih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva.

## II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA

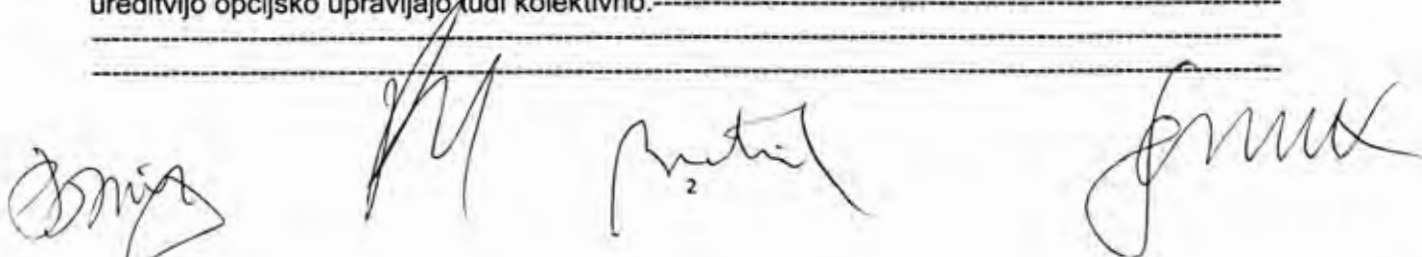
### 6. (šesti) člen

Namen društva je organiziranje vizualnih avtorjev, organiziranje in nudenje infrastrukture za uveljavljanje njihovih pravic, kot jih opredeljuje Zakon o avtorski in sorodnih pravicah, reševanje njihove skupne problematike, povečevanje strokovnosti in znanja, zagotavljanje strokovne podlage za reguliranje dejavnosti tako na sistemsko-pravni kot tudi na strokovni ravni.

Namene iz prejšnjega odstavka društvo dosega zlasti:

- s sodelovanjem z organizacijami in institucijami, ki regulirajo ali so pooblašene za področja, ki so povezana z ustvarjanjem na področju vizualnih umetnosti,
- z zavzemanjem za sprejem in spoštovanje strokovnih in etičnih načel pri opravljanju dejavnosti, vključno s prizadevanjem za vzpostavitev delovnega okolja, ki bo vizualnim avtorjem omogočalo optimizirano upravljanje z njihovimi pravicami,
- z javnim opozarjanjem in problematiziranjem zaradi neurejenosti sistema uveljavljanja materialnih avtorskih pravic vizualnih avtorjev,
- s prirejanjem izobraževanj, seminarjev, posvetov, strokovnih ekskurzij in zagotavljanjem možnosti za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje članov,
- s pripravo infrastrukture, ki bo omogočala kolektivno upravljanje pravic vizualnih avtorjev, katere se v skladu z veljavno zakonsko ureditvijo obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi pravic, ki se upravljajo individualno oz. prostovoljno,
- z organiziranjem sestankov s pristojnimi državnimi organi in institucijami ter skrbi za vzpostavitev in ohranjanje dialoga na tej ravni,
- s sprožitvijo postopka za podelitev dovoljenja za upravljanje pravic vizualnih avtorjev – kolektivnih in individualnih,
- s pripravo baz imetnikov avtorskih pravic na področju vizualne umetnosti, njihovih del in relevantnih zavezancev za plačilo honorarjev in nadomestil za pravice, ki se za področje vizualnih umetnosti obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi za pravice, ki se za to področje umetnosti upravljajo individualno oz. prostovoljno,
- z zagotavljanjem predstavitve dejavnosti z namenom osveščanja strokovne in laične javnosti ter vzbujanjem zanimanja javnosti za področje urejanja pravic vizualnih avtorjev,
- s sodelovanjem pri sistemski vzpostavitvi regulative na področju vizualnega ustvarjanja,
- z vzpodbujanjem sodelovanja državnih in raziskovalnih institucij, univerz in posameznih strokovnjakov pri posameznih projektih društva,
- z zagotavljanjem pogojev za ureditev in izboljšanje delovnega, premoženjskega in socialnega okolja svojih članov.

Cilj društva je zagotavljanje podlage in pogojev za učinkovito kolektivno upravljanje pravic avdiovizualnih avtorjev, ki se obvezno upravljajo kolektivno, kakor tudi tistih individualnih (prostovoljnih) pravic avdiovizualnih avtorjev, ki se lahko v skladu z veljavno zakonsko ureditvijo opcijsko upravljajo tudi kolektivno.





-----7. (sedmi) člen-----

Ob upoštevanju zakonskih omejitev lahko društvo poleg nepridobitne dejavnosti dopolnilno opravlja tudi pridobitno dejavnost, povezano z namenom in cilji društva, vendar pa mora v zvezi z opravljanjem take dejavnosti zbor članov sprejeti poseben sklep in spremeniti statut društva. Opravljanje take dejavnosti je mogoče šele po registraciji spremembe statuta pri Upravni enoti.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje nepridobitne dejavnosti.

III. ČLANSTVO

-----8. (osmi) člen-----

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba, ki – ne glede na organiziranost ali statusno obliko, preko katere ustvarja na področju ustvarjanja vizualnih avtorskih del, se lahko izkaže s stvaritvijo najmanj enega avtorskega dela s področja vizualne umetnosti.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba, ki se lahko izkaže z imetništvom materialnih avtorskih pravic na vsaj enem avtorskem delu s področja vizualne umetnosti, pri čemer morajo pravice v času včlanitve uživati avtorskopravno varstvo po veljavni zakonski ureditvi. Pravna oseba sodeluje pri upravljanju društva preko svojega predstavnika, določenega s svojim lastnim temeljnim aktom ali pooblaščenca, ki ga za zastopanje pravne osebe pooblasti prej omenjena oseba.

Če se želi v društvo včlaniti mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, zanjo pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik. V primeru včlanitve mladoletne osebe z dopolnjenimi sedmimi leti starosti do dopolnjenega petnajstega leta starosti mora k njeni včlanitvi podati soglasje njen zakoniti zastopnik.

Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuji državljan ali tuja pravna oseba.

Članstvo v društvu je prostovoljno.

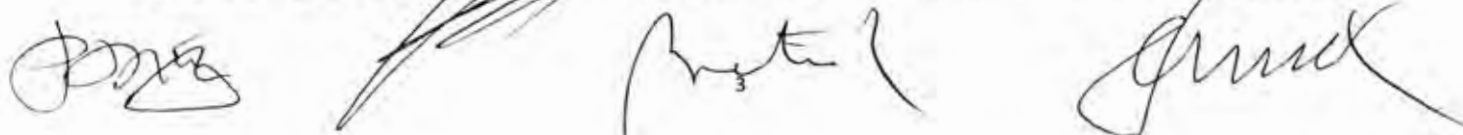
-----9. (deveti) člen-----

Kdor želi postati član društva, mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo za včlanitev in predloži dokazilo o izpolnjevanju pogojev za članstvo, kot jih določa ta statut, obenem pa se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in prevzema tako delovne kot tudi finančne obveznosti in dolžnosti, ki mu bodo s članstvom nastale.

-----10. (deseti) člen-----

Pravno osebo v društvo zastopa njen zakoniti zastopnik ali oseba, ki jo zakoniti zastopnik pooblasti za zastopanje pri izvrševanju članskih pravic pravne osebe.

Mladoletne člane društva do njihovega dopolnjenega 15. (petnajstega) leta pri upravljanju društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki, mladoletni člani od dopolnjenega 15. (petnajstega) leta starosti pa pri upravljanju društva sodelujejo sami. Mladoletni člani imajo vse pravice





poslovno sposobnih članov, vendar do polnoletnosti ne morejo v društvu opravljati nobene od voljenih oz. zastopniških funkcij.-----

----- 11. (enajsti) člen -----

Pravice rednih članov so:-----

- da volijo in so voljeni v organe društva,-----
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva,-----
- da uporabljajo skupne dosežke in rezultate delovanja društva pri svojem delu,-----
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva,-----
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.-----

Vsi člani društva imajo pravico do seznaitve s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.-----

Dolžnosti članov so:-----

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva,-----
- da aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva,
- da se redno udeležujejo aktivnosti društva, še posebno tistih, za katere organi društva določijo za obvezne,-----
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo določi zbor članov društva, pri čemer so mladoletni člani društva te obveznosti oproščeni,-----
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupnih dogovorjenih nalog,-----
- da prenašajo svoje izkušnje in znanja na mlajše člane društva,-----
- da varujejo ugled društva.-----

----- 12. (dvanajsti) člen -----

Članstvo v društvu preneha:-----

- s prostovoljnim izstopom,-----
- s črtanjem,-----
- z izključitvijo,-----
- s smrtjo.-----

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.-----

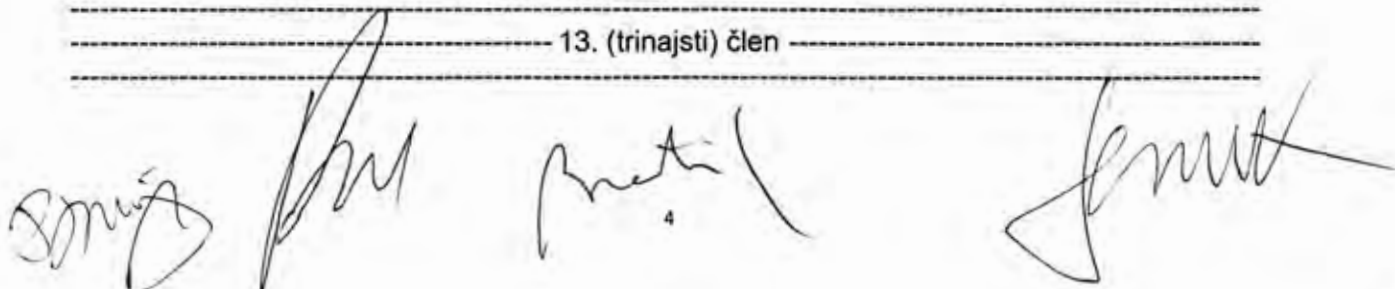
Člana črta iz članstva upravni odbor, če ta kljub opominu ne plača članarine v tekočem letu.-----

O izključitvi člana iz društva odloča upravni odbor društva na predlog kateregakoli člana ali organa društva.-----

V primeru črtanja ali izključitve člana, ki je obenem tudi član Upravnega odbora, odločata preostala dva člana Upravnega odbora, ki morata v primeru, da člana Upravnega odbora črtata iz članstva ali ugodita zahtevi za izključitev iz članstva, sklicati zbor članov, ki morajo za čas trajanja mandata preostalih dveh članov Upravnega odbora izvoliti novega člana.-----

Določbe prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo tudi za črtanje ali izključitev člana Nadzornega odbora.-----

----- 13. (trinajsti) člen -----





Član, ki je črtan ali izključen iz članstva, ima pravico do pritožbe, ki jo mora poslati društvu priporočeno v roku 8 (osmih) dni po vročitvi pisnega odpravka odločbe o prenehanju članstva. -----

Šteje se, da je odločba o prenehanju članstva vročena 15 (petnajst) dni po odpremi, ki jo pošiljatelj navede na sami pošiljki. -----

O pritožbi, ki mora biti vložena v pisni obliki, priloženi pa ji morajo biti tudi morebitni dokazi, odloča zbor članov na prvi svoji seji, njegova odločba pa je dokončna. -----

#### IV. ORGANI DRUŠTVA -----

##### ----- 14. (štirinajsti) člen -----

Društvo ima naslednje organe: -----

- zbor članov, -----
- upravni odbor, -----
- nadzorni odbor, -----

#### V. ZBOR ČLANOV (SKUPŠČINA) -----

##### ----- 15. (petnajsti) člen -----

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani. -----

Zbor članov je lahko redni in izredni. -----

Redni zbor članov sklicuje upravni odbor enkrat letno. -----

Izredni zbor članov pa se skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo 1/3 (ena / tri) članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 30 (tridesetih) dni od prejema zahteve za sklic. Če upravni odbor izrednega zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor članov sklepa le o zadevi za katero je bil sklican. -----

##### ----- 16. (šestnajsti) člen -----

O sklicu zbora članov in predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 8 (osem) dni pred sejo zbora članov. -----

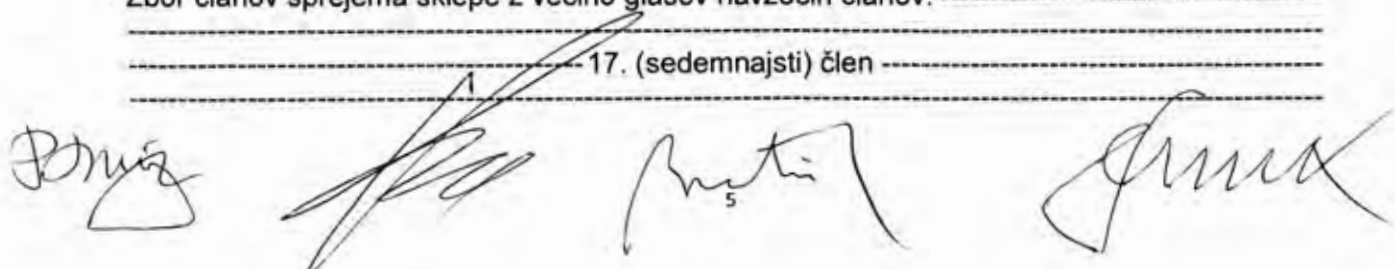
Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov. -----

Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 10 (deset) minut. Po preteku tega časa je zbor članov sklepčen, če so prisotni najmanj trije člani. -----

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju zbora odločijo za tajni način glasovanja. -----

Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov. -----

##### ----- 17. (sedemnajsti) člen -----





Naloge zbora članov: -----

- sklepa o dnevnem redu, -----
- sprejema, spreminja statut in druge akte društva, -----
- sprejema program dela društva, -----
- sprejema finančni načrt in zaključni račun, -----
- voli in razrešuje predsednika, tajnika in blagajnika ter člane nadzornega odbora, -----
- odloča o višini članarine, -----
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora. če tako določa ta statut, -----
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi organizacijami doma in v tujini, -----
- sprejema dokončne odločitve o črtanju ali izključitvi člana, -----
- odloča o drugih zahtevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva, -----
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin, -----
- sklepa o prenehanju društva, -----
- sprejema in odloča o statusnih vprašanjih. -----

Posamezni predlogi za razpravo na zboru članov morajo biti v pisni obliki poslani upravnemu odboru najmanj 4 (štiri) dni pred sejo zbora članov. -----

O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga morata podpisati predsedujoči in zapisnikar, zbor članov pa lahko na začetku seje zbora članov določi tudi morebitne overitelje zapisnika. -----

## VI. UPRAVNI ODBOR -----

-----18. (osemnajsti) člen -----

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zboroma članov oziroma po programu in sklepih sprejetih na zboru članov. -----

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov. -----

Upravni odbor šteje 3 (tri) člane. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in blagajnik. -----

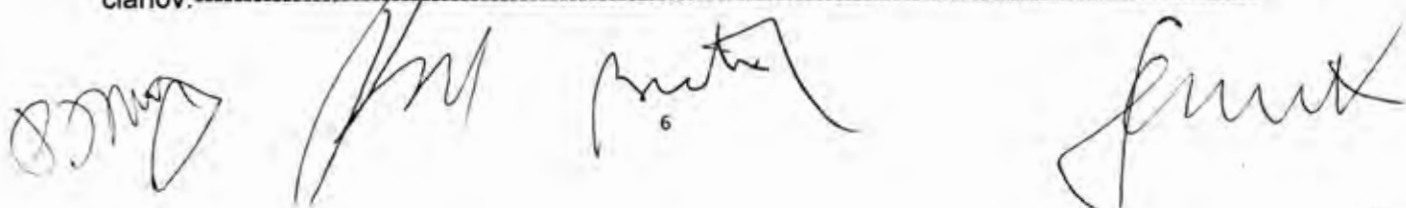
Upravni odbor se sestaja po potrebi, najmanj po dvakrat letno. -----

Mandatna doba članov upravnega odbora je 4 (štiri) leta z možnostjo ponovne izvolitve. -----

-----19. (devetnajsti) člen -----

Naloge upravnega odbora so: -----

- sklicevanje zbora članov, -----
- skrb za izvrševanje programa dela društva, -----
- pripravljane predlogov aktov društva, -----
- priprava predlogov finančnega načrta in zaključnega računa, -----
- skrb za finančno in materialno poslovanje društva, -----
- upravljanje s premoženjem društva, -----
- potrjevanje novih članov, -----
- sprejemanje odločitev o črtanju iz članstva zaradi neplačila članarine, -----
- sprejemanje odločitev o izključitvi članov, -----
- uresničevanje nalog, ki izhajajo iz aktov društva in nalog, ki mu jih dodatno naloži zbor članov. -----





-----  
-----20. (dvajseti) člen-----  
-----

Upravni odbor deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. -----

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovico članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih. -----

**VII. NADZORNI ODBOR**-----

-----21. (enaindvajseti) člen-----  
-----

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov, kateremu je tudi odgovoren za svoje delo. -----

Nadzorni odbor je sestavljen iz dveh članov, ki jih izvoli zbor članov, kateri določijo tudi, kateri od izvoljenih članov nadzornega odbora bo opravljal funkcijo predsednika nadzornega odbora. -----

Člana nadzornega odbora ne moreta biti obenem člana upravnega odbora, lahko pa sodelujeta na sejah upravnega odbora brez možnosti odločanja. -----

Nadzorni odbor je sklepčen, če sta na seji prisotna oba člana. -----

Mandatna doba članov nadzornega odbora je 4 (štiri) leta. -----

**VIII. PREDSEDNIK DRUŠTVA**-----

-----22. (dvaindvajseti) člen-----  
-----

Predsednik samostojno zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v državi in v tujini. -----

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli zbor članov za dobo 4 (štiri) let. -----

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in upravnemu odboru. -----

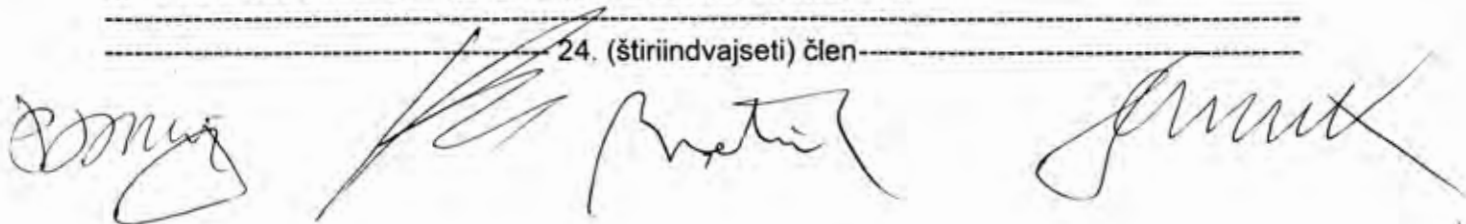
**IX. TAJNIK DRUŠTVA**-----

-----23. (triindvajseti) člen-----  
-----

Za opravljanje strokovno-tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 (štiri) let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. -----

**X. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**-----

-----24. (štiriindvajseti) člen-----  
-----





Viri dohodkov: -----

- članarina, -----
- darila, volila, -----
- dohodek iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic, -----
- prispevki sponzorjev, -----
- javna sredstva, -----
- drugi viri, -----

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ki ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. -----

Vsako delitev premoženja društva med njegove člane je nična. -----

-----25. (petindvajseti) člen-----

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. -----

Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun. -----

-----26. (šestindvajseti) člen-----

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik in blagajnik društva. -----

Finančno in materialno poslovanje mora potekati v skladu z veljavnimi predpisi, po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega potrebam društva. -----

Društvo plačilni promet opravlja preko svojega transakcijskega računa. -----

-----27. (sedemindvajseti) člen-----

Delo blagajnika je javno. -----

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva. -----

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo najame ustreznega strokovnjaka. -----

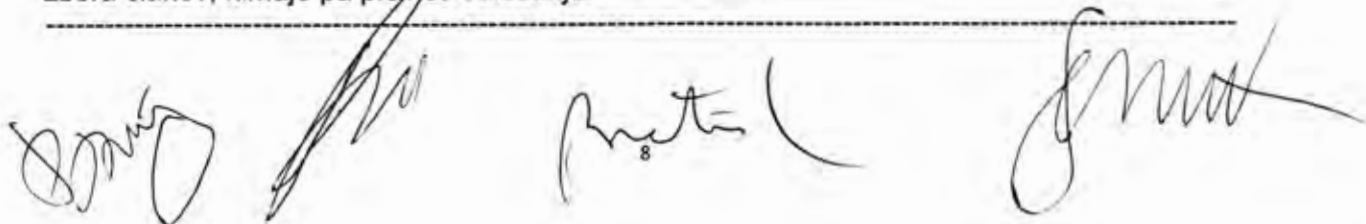
-----28. (osemindvajseti) člen-----

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. -----

Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora članov. -----

-----29. (devetindvajseti) člen-----

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora članov, nimajo pa pravice odločanja. -----





## XI. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. (trideseti) člen

Društvo lahko preneha in se izbriše iz registra društev:

- po sklepu zbora članov,
- po samem zakonu.

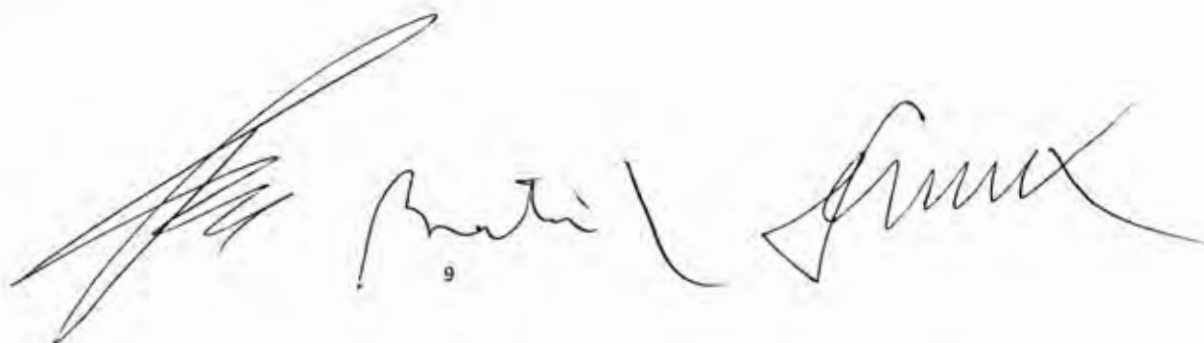
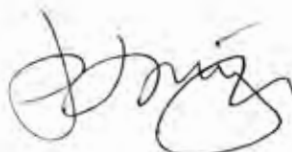
Sklep o prenehanju društva sprejme zbor članov z večino prisotnih članov.

Sklep o prenehanju mora vsebovati navedbo društva, zavoda, ustanove ali druge nepridobitne pravne osebe s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese preostalo premoženje društva. Če društvo v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga ni mogoče določiti tudi na podlagi določb temeljnega akta, premoženje preide na lokalno skupnost, na območju katere je društvo imelo svoj sedež. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo v proračun. Premoženja društva ni mogoče prenesti na politično stranko.

## XII. KONČNE DOLOČBE

31. (enaintrideseti) člen

V primeru, da Statut posameznega področja delovanja društva ne ureja, se za take primere neposredno uporabljajo določila veljavne zakonodaje, v primeru kolizije med posameznimi določili Statuta in veljavno zakonodajo, pa se namesto določil Statuta, ki so v koliziji s pravnim redom RS, neposredno uporablja zakonodaja RS.





**b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE**

**32. (dvaintrideseti) člen**

Ime društva kot kolektivne organizacije se glasi: Združenje Slovenskih Vizualnih Avtorjev, k.o. (v nadaljevanju tudi: kolektivna organizacija).

Skrajšano ime kolektivne organizacije se glasi: Združenje SVA, k.o.

Sedež in poslovni naslov kolektivne organizacije je v Ljubljani, Komenskega ulica 8 (osem).

Kolektivna organizacija in njeni organi poslujejo v slovenskem jeziku z izjemo razmerij iz sporazumov o zastopanju s tujimi kolektivnimi organizacijami in/ali tujimi krovnimi združenji.

Poslovodstvo določi uradne ure kolektivne organizacije in podatek objavi na svoji spletni strani.

**33. (triintrideseti) člen**

Kolektivna organizacija pri svojem poslovanju ne uporablja žiga, stampiljke ali pečata.

**Namen in cilj delovanja**

**34. (štiriintrideseti) člen**

Namen in cilj delovanja kolektivne organizacije je kolektivno upravljanje imetnikov pravic avtorjev likovnih del (slikarjev, kiparjev, grafikov, ilustratorjev, videastov, novomedijskih umetnikov) in imetnikov pravic avtorjev fotografskih del skladno z Zakonom o kolektivnem upravljanju avtorske in sorodnih pravic in veljavnim dovoljenjem Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljevanju tudi: pristojni organ).

**Vrsta varovanih del in vrsta pravic, ki jih kolektivna organizacija upravlja**

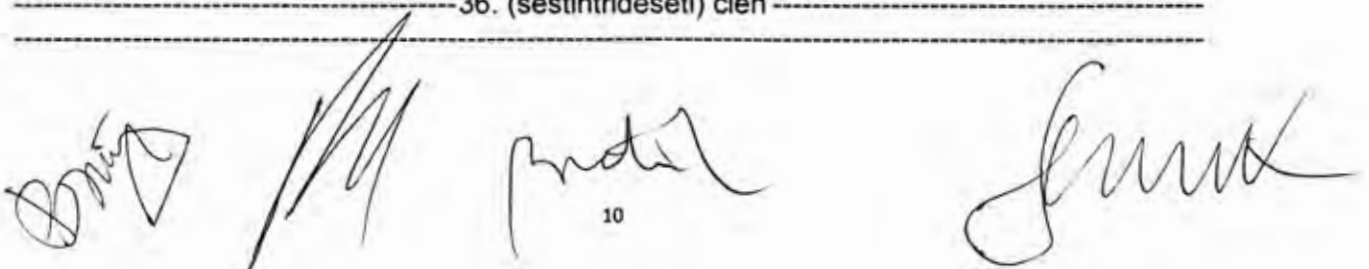
**35. (petintrideseti) člen**

Kolektivna organizacija v skladu z dovoljenjem pristojnega organa za imetnike pravic avtorjev likovnih in fotografskih del kolektivno upravlja naslednje pravice:

- pravica fotokopiranja likovnih in fotografskih avtorskih del za privatno in drugo lastno uporabo preko obsega iz 50. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (v nadaljevanju: ZASP) za območje Republike Slovenije;
- pravica za razdeljevanje nadomestila za tonsko ali vizualno snemanje likovnih in fotografskih avtorskih del, ki se izvrši pod pogoji privatne ali druge lastne uporabe iz 50. člena ZASP za območje Republike Slovenije;
- sledna pravica;
- pravica javnega prikazovanja;

**Dejavnost**

**36. (šestintrideseti) člen**





Kolektivna organizacija na podlagi dovoljenja pristojnega organa, kot ga določa ZKUASP, in na podlagi določil ZKUASP za območje Republike Slovenije kolektivno upravlja pravice določene s tem statutom, pri čemer je to edina in glavna dejavnost kolektivne organizacije.---

Ne glede na prejšnji odstavek lahko kolektivna organizacija opravlja administrativno-tehnične naloge v zvezi s kolektivnim upravljanjem pravic iz 5. (pete) do 7. (sedme) točke 1. (prvega) odstavka 16. (šestnajstega) člena ZKUASP za drugo kolektivno organizacijo, prav tako pa lahko take posle prenese na drugo kolektivno organizacijo. -----

#### ----- Organi upravljanja -----

#### ----- 37. (sedemintrideseti) člen -----

Kolektivna organizacija ima naslednje organe:-----

- skupščina, -----
- poslovodstvo in-----
- nadzorni odbor. -----

#### ----- Skupščina -----

#### ----- 38. (osemintrideseti) člen -----

Skupščino sestavljajo vsi člani kolektivne organizacije. -----

#### ----- Članstvo -----

#### ----- 39. (devetintrideseti) člen -----

Član kolektivne organizacije lahko postane: -----

- vsak avtor likovnih ali fotografskih del, -----
- vsak drug imetnik pravic avtorjev likovnih oziroma fotografskih del, -----
- vsaka oseba, ki avtorja ali imetnika pravic na avtorskih likovnih oziroma fotografskih delih zastopa, -----
- vsako združenje imetnikov pravic avtorskih likovnih in/ali fotografskih del, -----
- vsaka druga kolektivna organizacija, ki upravlja katero izmed pravic imetnikov pravic iz 35. (petintridesetega) člena tega Statuta, -----

ki kumulativno izpolnjuje tudi naslednje pogoje: -----

1. (prvič) društvu kot kolektivni organizaciji predložiti pooblastilo za upravljanje z najmanj naslednjimi podatki:-----
  - a. osebno ime in prebivališče ali firma in sedež, -----
  - b. davčna številka, in-----
2. (drugič) je imetnik pravic na najmanj 10 (desetih) delih in izpolnjuje še najmanj enega od naslednjih pogojev:-----
  - a. je iz delilne mase v zadnjih treh rednih letnih delitvah nadomestil prejel vsaj 5,00 EUR (pet evrov 00/100) za vsako posamezno leto ali -----
  - b. je v preteklih dveh letih v Republiki Sloveniji ali v tujini razstavljal svoja dela v vsaj eni referenčni galeriji ali v okviru referenčnih dogodkov in prireditev ali -----
  - c. je v preteklih dveh letih imel najmanj 5 (pet) objav posameznih ilustracij oz. fotografij v izdanih knjigah, izdanih specializiranih revijah ali izdanih v drugih referenčnih medijih; -----



**Referenčne galerije/referenčni izdajatelji/mediji** so tisti, ki primarno in kontinuirano delujejo na področju ter imajo stalno ali pogodbeno zaposlenega strokovnjaka za področje, ki ga pokrivajo. -----

**Referenčni dogodki in prireditve** na posameznem področju so tisti dogodki in prireditve, ki so se uveljavili v strokovni javnosti na nacionalni ali mednarodni ravni. Sem sodijo različni bienali, razstave, festivali, uvrstitve v zbirke, nagrade in nominacije za nagrade ... ter drugi kulturni dogodki in prireditve, ki potekajo kontinuirano v daljšem časovnem obdobju. -----

**Referenčni strokovnjaki za posamezno področje/poklic** so tisti, ki so s svojim delom v preteklosti izkazali usposobljenost za vrednotenje in promocijo posameznega področja umetnosti v domačem in mednarodnem kulturnem prostoru. -----

O pisni prošnji za članstvo kolektivne organizacije v društvu kot kolektivni organizaciji odloča Poslovodstvo v roku 30 (tridesetih) dni od prejema te prošnje. Če društvo kot kolektivna organizacija zavrne prošnjo za članstvo, pisno obrazloži razloge za zavrnitev. -----

----- 40. (štirideseti) člen -----

Člani začnejo izvajati svoje članske pravice po ugoditvi prošnje za članstvo. V primeru prenehanja članstva pa članske pravice prenehajo ob dokončnosti ugotovitve, da posamezni član ne izpolnjuje pogojev za članstvo oz. da ne želi biti član. -----

----- 41. (enainštirideseti) člen -----

Društvo kot kolektivna organizacija vodi evidenco članov v skladu z zakonom. Evidenca članov vsebuje: -----

- ime in priimek oziroma za pravno osebo firmo in sedež člana, -----
- kontaktne podatke člana (telefon, telefaks, naslov elektronske pošte idr.), -----
- davčno številko člana, -----
- število glasovalnih pravic posameznega člana, -----
- skupno število članov društva kot kolektivne organizacije in -----
- skupno število glasovalnih pravic vseh članov. -----

Podatke iz prejšnjega odstavka tega člena, vključno z drugimi podatki, potrebnimi za izplačilo nadomestil in z njimi povezanimi davčnimi obveznostmi, so dolžni člani posredovati društvu kot kolektivni organizaciji tudi brez njegovega izrecnega poziva, prav tako pa so ga dolžni ažurno obveščati tudi o vsaki spremembi teh podatkov. -----

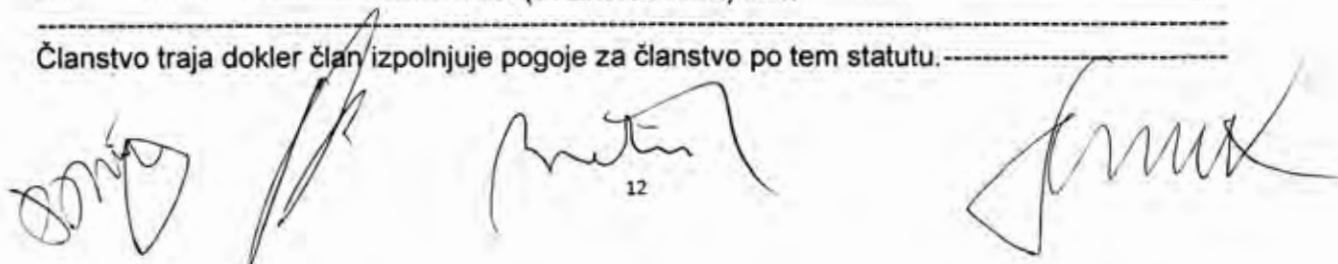
Društvo kot kolektivna organizacija vpiše v posebno evidenco podatke iz 1. (prve), 2. (druge) in 3. (tretje) alineje prvega odstavka tega člena o tistih članih, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo iz 1. (prvega) odstavka 39. (devetintridesetega) člena, pa niso člani na podlagi izjave, da ne želijo postati člani. -----

Evidenca članov in posebna evidenca iz prejšnjega odstavka tega člena sta na spletni strani društva kot kolektivne organizacije dostopna njenim članom in tistim članom, ki izpolnjujejo pogoje za članstvo iz 1. (prvega) odstavka tega člena, pa niso člani. -----

----- **Prenehanje in obnavljanje članstva** -----

----- 42. (dvainštirideseti) člen -----

Članstvo traja dokler član izpolnjuje pogoje za članstvo po tem statutu. -----





Pogoje za članstvo preverja Poslovodstvo letno, najkasneje pred Skupščino. -----

O prenehanju članstva oziroma o obnovitvi članstva obvesti imetnika pravic Poslovodstvo v roku 30 (tridesetih) dni od ugotovitve spremembe v zvezi z izpolnjevanjem pogojev za članstvo. Obvestilo članu mora biti obrazloženo. -----

Članstvo preneha tudi v naslednjih primerih: -----

- s smrtjo ali prenehanjem člana ali -----
- s prenehanjem kolektivne organizacije ali -----
- z izstopom, ki ga član poda z izstopno izjavo. -----

----- 43. (triinštirideseti) člen -----

Zoper odločitev o včlanitvi oz. prenehanju članstva lahko imetnik pravic v roku 8 (osmih) dni od prejema odločitve vloži pritožbo. -----

Pritožba iz prejšnjega odstavka se vloži v času uradnih ur na sedežu društva kot kolektivne organizacije ali priporočeno po pošti oz. po varni elektronski poti, ki jo lahko predpiše poslovodstvo. -----

Poslovodstvo o pritožbi odloči najpozneje v 30 (tridesetih) dneh od dneva prejema pritožbe. -

Odločitev poslovodstva, ki je dokončna, se pošlje imetniku pravic. -----

----- 44. (štiriinštirideseti) člen -----

Zoper odločitev o včlanitvi v kolektivno organizacijo lahko vsak imetnik pravic poda izrecno izjavo o tem, da ne želi postati član. Imetnik pravic lahko tako izjavo poda že tudi ob posredovanju svojih podatkov ali prijavi avtorskega dela na predpisanem obrazcu. -----

Izjavo iz prejšnjega odstavka imetnik pravic poda po postopku in na način, ki je sicer predpisan za vložitev pritožbe o prenehanju članstva. -----

Na podlagi take izjave kolektivna organizacija imetnika pravic izbriše iz evidence članov, poleg tega od tega trenutka naprej za takega imetnika pravic ne ugotavlja več izpolnjevanja pogojev za članstvo. Izpolnjevanje pogojev za članstvo takega imetnika se ugotavlja le v primeru, da imetnik izrecno zahteva včlanitev. -----

Podaja izjave iz prvega odstavka tega člena ni vezana na rok, učinkuje pa od trenutka, ko kolektivna organizacija tako izjavo prejme. -----

----- Glasovalne pravice -----

----- 45. (petinštirideseti) člen -----

Število glasov na seji skupščine se članom dodeljuje v skladu z določili tega statuta, pri čemer ima posamezni član po 1 (en) glas, dodatne glasove pa pridobi na naslednji način: ---

podlagi števila del, na katerih je imetnik pravic, pri čemer: -----

- imetnik pravic z 20 (dvajsetimi) do vključno 39 (devetintridesetimi) deli dobi 2 (dva) dodatna glasova, -----
- imetnik pravic z 40 (štiridesetimi) do vključno 79 (devetinsedemdesetimi) deli dobi 4 (štiri) dodatna glasova, -----



Poslovodstvo obvesti člana o številu glasov po postopku in na način ter pod pogoji, ki jih ta statut določa za obveščanje o včlanitvi oz. prenehanju članstva v kolektivni organizaciji.-----

Če se imetnik pravic včlani v kolektivno organizacijo na novo, ga poslovodstvo skupaj z obvestilom o včlanitvi obvesti tudi o njegovem trenutnem številu glasov za glasovanje na sejah skupščine.-----

-----46. (šestinštirideseti) člen-----

Člani in tudi drugi imetniki pravic na avtorskih likovnih oziroma fotografskih delih so dolžni društvu kot kolektivni organizaciji v čim krajšem času posredovati podatke o avtorskih delih, ki omogočajo identifikacijo avtorskega dela ob njegovi uporabi in omogočajo dodelitev nadomestil upravičenemu imetniku pravic.-----

-----Izvajanje članskih pravic na seji skupščine-----

-----47. (sedeminštirideseti) člen-----

Na seji skupščine imajo pod pogoji, določenimi s tem statutom in ZKUASP, pravico do sodelovanja in glasovanja vsi člani kolektivne organizacije.-----

Vsak član glasuje z glasovalnimi pravicami, kot mu pripadajo na podlagi tega statuta.-----

Pravno osebo na seji skupščine ali pri izvajanju njenih članskih pravic zastopa zakoniti zastopnik, kot ga določa zakon, ki ureja statusnopravno obliko pravne osebe, ali druga oseba po pooblastilu takega zastopnika pod pogojem, da se izkaže z ustreznim pooblastilom prej omenjenega zakonitega zastopnika.-----

Zakoniti zastopnik pravne osebe in njegov pooblaščenec izkazujeta svojo pristojnost za zastopanje pravne osebe in/ali upravičenost za podpis pooblastila za zastopanje s kopijo izpisa iz javne knjige (registra), v katero je vpisana pravna oseba in je iz njenega izpisa razviden tudi zakoniti zastopnik.-----

Vsak član skupščine je na posamezni seji skupščine na podlagi svojih pravic, ki so v kolektivnem upravljanju pri kolektivni organizaciji, zastopan samo enkrat.-----

Poslovodstvo kolektivne organizacije z vabilom članu na sejo skupščine posreduje tudi podatek o številu glasov, ki jih ima član pri glasovanju.-----

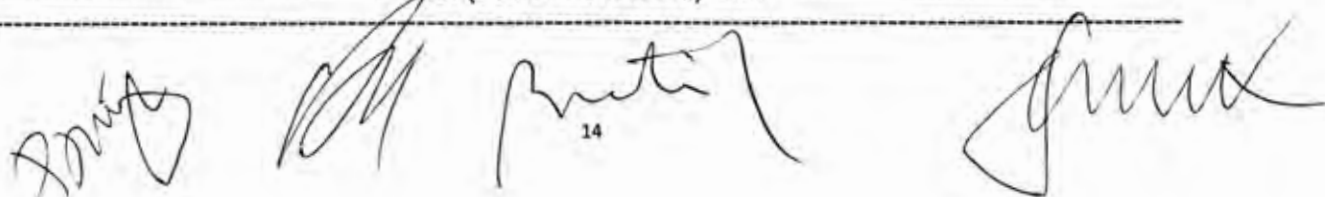
-----Seja skupščine-----

-----48. (oseminštirideseti) člen-----

Skupščina deluje in odloča na sejah, ki morajo biti sklicane najpozneje 15 (petnajst) dni pred dnem zasedanja.-----

Skupščino je treba sklicati v primerih, določenih z ZKUASP in/ali statutom ali če je to v korist kolektivne organizacije, vendar v vsakem primeru najmanj enkrat letno.-----

-----49. (devetinštirideseti) člen-----





Skupščino skliče poslovodstvo. V primeru, da poslovodstvo skupščine ne skliče ali je ne skliče v roku, ki je določen z ZKUASP in/ali statutom, sklic izvede nadzorni odbor. -----

Skupščino je potrebno sklicati tudi, če tako zahtevajo člani kolektivne organizacije, katerih glasovalne pravice dosegajo najmanj pet odstotkov vseh glasovalnih pravic, ki skupaj z zahtevo za sklic predložijo dnevni red skupščine, predlagane sklepe in gradiva, ki so v skladu z ZKUASP potrebna za obravnavo. -----

Na zahtevo iz prejšnjega odstavka mora poslovodstvo ob upoštevanju rokov, ki so določeni s tem statutom, skupščino sklicati čim prej, vendar ne pozneje kot dva meseca od predložitve zahteve. -----

Kolektivna organizacija mora obvestilo o sklicu skupščine, v katerem morajo biti navedeni dnevni red in predlogi sklepov, posredovati vsakemu članu, objavljeno pa mora biti tudi na spletni strani Agencije Republike Slovenije za javnopravno evidence in storitve (AJPES) in na spletni strani kolektivne organizacije. -----

Vabilo na sejo skupščine kolektivna organizacija posreduje vsem članom kolektivne organizacije. -----

Način vabljenja članov določi poslovodstvo. -----

#### -----50. (petdeseti) člen-----

Sejo skupščine vodi predsednik skupščine, ki ga imenuje skupščina na sami seji. -----

Skupščina potrdi tudi zapisnikarja, ki mora biti notar. -----

#### -----Kvorum in odločanje-----

#### -----51. (enainpetdeseti) člen-----

Kvorum se vsakokrat določa na ravni posamezne kategorije imetnikov pravic. -----

Kvorum skupščine je podan, če je ob začetku seje prisotnih vsaj toliko članov, da skupaj predstavljajo 50 (petdeset) glasov. -----

V primeru, da kvorum iz prejšnjega odstavka ob začetku seje ni podan je kvorum skupščine podan, če je 10 (deset) minut po začetku seje prisotnih vsaj 20 (dvajset) glasov. -----

#### -----52. (dvainpetdeseti) člen-----

Za sprejem skupščinskega sklepa je potrebna večina na skupščini navzočih glasovalnih pravic, razen zakon (ZKUASP) ali ta statut ne določa drugače. -----

#### -----Osnovna določila za poslovanje skupščine-----

#### -----53. (triinpetdeseti) člen-----

Sklicatelj seje skupščine mora pred objavo sklica seje skupščine na spletni strani kolektivne organizacije objaviti dnevni red, predloge sklepov in gradiva. -----



----- 54. (štiriinpetdeseti) člen -----

Vsa gradiva za skupščino morajo biti na dan objave obvestila o sklicu skupščine objavljena na spletni strani kolektivne organizacije, poleg tega pa morajo biti za vpogled dosegljiva tudi v prostorih kolektivne organizacije v času njenih uradnih ur. -----

----- Zastopanje na seji skupščine po pooblaščenju -----

----- 55. (petinpetdeseti) člen -----

Član kolektivne organizacije lahko v skladu s tem statutom, ZKUASP, Zakonom o gospodarskih družbah, Obligacijskim zakonikom in drugo veljavno zakonsko ureditvijo, ki se nanaša na pooblaščenje in pooblastilo, pooblasti katerokoli drugo osebo, da v njegovem imenu sodeluje in glasuje na skupščini, če takšno pooblastilo ne povzroči nasprotja interesov. -----

Pooblaščenec ima na skupščini enake pravice, kot jih ima član, ki ga je pooblastil. Pooblaščenec glasuje na skupščini v skladu z navodili člana, ki ga je pooblastil. Navodila pooblaščenju morajo biti jasno razvidna iz pooblastila. -----

Izvajanje članskih pravic preko pooblaščenca na seji skupščine izključuje izvajanje članskih pravic pooblastitelja ali obratno, o čemer se mora imetnik pravic jasno opredeliti ob registraciji svoje prisotnosti pred sejo skupščine. Če se imetnik pravice ne opredeli, šteje, da bo svoje članske pravice na seji izvajal osebno. -----

----- 56. (šestinpetdeseti) člen -----

Pooblaščenec predloži pooblastilo društvu kot kolektivni organizaciji najpozneje 3 (tri) delovne dni pred zasedanjem skupščine. -----

Priglasitve pooblastil, ki jih kolektivna organizacija prejme po izteku uradnih ur na dan izteka roka iz tega člena, so neveljavne in pooblaščenec na seji skupščine pooblastiteljev, katerih pooblastitev je prepozno prijavil, ne more zastopati. -----

----- Seznam navzočih in zapisnik -----

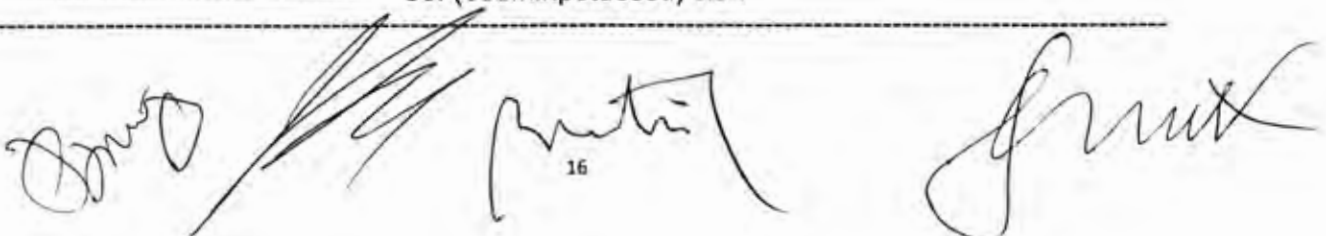
----- 57. (sedeminpetdeseti) člen -----

Na skupščini se z namenom učinkovitega uveljavljanja pravic članov sestavi seznam navzočih in zastopanih članov ter njihovih pooblaščenecv, ki vsebuje firmo in sedež ali osebno ime in prebivališče, število glasov, ki jih ima član, ter število vseh na skupščini navzočih glasovalnih pravic. -----

Na skupščini se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik skupščine. V zapisniku se navede kraj in datum zasedanja, število vseh prisotnih glasovalnih pravic, sprejeti sklepi ter izid glasovanja. Zapisnik se objavi na spletni strani kolektivne organizacije v sedmih dneh od seje. -----

----- Udeležba pristojnega organa -----

----- 58. (oseminpetdeseti) člen -----





Pristojni organ, določen z ZKUASP, se lahko udeležuje sej skupščin, vendar brez pravice glasovanja.

#### **Pristojnosti skupščine**

#### **59. (devetindeseti) člen**

Skupščina odloča o:

- sprejemu statuta in vsaki spremembi statuta;
- imenovanju, razrešitvi, prejemkih ter drugih denarnih in nedenarnih ugodnostih članov nadzornega odbora;
- pravilih o delitvi zbranih nadomestil, do katerih so upravičeni imetniki pravic;
- pravilih o uporabi nerazdeljenih zneskov zbranih nadomestil;
- pravilih o politiki vlaganja zbranih nadomestil v bančne depozite in uporabi teh prihodkov;
- pravilih o stroških poslovanja;
- uporabi nerazdeljenih nadomestil;
- pravilih o namenskih skladih;
- odobritvi združitve, ustanovitvi podružnice in pridobitvi deleža v zunanjem izvajalcu;
- imenovanju revizorja;
- sprejemu letnega poročila;
- potrditvi pogodbe z zunanjim izvajalcem in njenih sprememb in
- sprejemu finančnega načrta in o drugih vprašanjih iz zadnje alineje 1. (prvega) odstavka 25. (petindvajsetega) člena ZKUASP.

#### **Nadzorni odbor**

#### **60. (šestdeseti) člen**

Nadzorni odbor sestavlja pet članov nadzornega odbora, in sicer predstavnik slikarjev, predstavnik kiparjev, predstavnik ilustratorjev, predstavnik fotografov in predstavnik novih medijev.

Člani nadzornega odbora so imenovani z mandatom 4 (štiri) let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

Za člana nadzornega odbora ne more biti imenovana oseba, ki ne more biti član organa vodenja ali nadzora v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

Član nadzornega odbora pri opravljanju svojih nalog v korist društva kot kolektivne organizacije, njenih članov in imetnikov pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, ravna s skrbnostjo vestnega in poštenega gospodarstvenika.

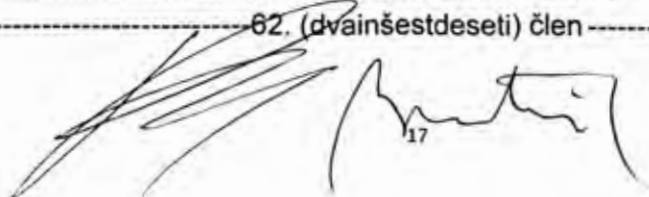
#### **61. (enainšestdeseti) člen**

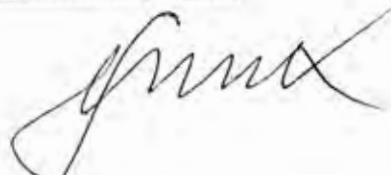
Imenovanje v nadzorni odbor se v skladu z določili tega statuta izvede med pred skupščino predlaganimi kandidati. Posameznega kandidata lahko predlaga najmanj 5 (pet) članov.

Predloge še pred sklicem seje, na kateri bo potekalo imenovanje članov nadzornega odbora, zbira poslovodstvo najpozneje do 3 (treh) delovne dni pred objavo sklica seje skupščine. Poslovodstvo imetnike pravic na svoji spletni strani pozove k podaji kandidatov za imenovanje v nadzorni odbor.

#### **62. (dvainšestdeseti) člen**

Pomur







Če imenovanje kandidatov iz prejšnjega člena ni uspešno, se obstoječim članom nadzornega odbora podaljša mandat do imenovanja novih članov nadzornega odbora na prvi naslednji skupščini.

63. (triinšestdeseti) člen

V primeru, da mandat predčasno preneha enemu ali več članov nadzornega odbora, pri tem pa ne gre za prenehanje mandata celotnemu nadzornem odboru, morajo člani društva kot kolektivne organizacije imenovati novega člana nadzornega odbora.

Novemu članu nadzornega odbora traja mandat do trenutka, ko bi mandat sicer iztekel članu nadzornega odbora, katerega je nadomestil.

Za imenovanje iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo določila tega statuta, ki določajo imenovanje članov nadzornega odbora.

**Predsednik nadzornega odbora**

64. (štiriinšestdeseti) člen

Delo nadzornega odbora vodi predsednik nadzornega odbora, ki ga z večino vseh članov nadzornega odbora med sabo izvolijo člani nadzornega odbora.

**Pristojnosti nadzornega odbora**

65. (petinšestdeseti) člen

Nadzorni odbor poleg nalog, določenih v 27. (sedemindvajsetem) členu ZKUASP:

- imenuje direktorja;
- odloča o pravilih o obvladovanju tveganj;
- daje soglasje k nakupu, prodaji ali hipotekam na nepremičninah;
- daje soglasje k najemu posojil ali zagotavljanju zavarovanja za posojila;
- daje soglasje k sprejemu tarife oz. sklenitvi skupnega sporazum, ki določi tarifo;
- daje soglasje k sprejemu sklepov na skupščini druge kolektivne organizacije, katere članica je Združenje SVA, k.o.;
- daje soglasje poslovodstvu za sklenitev posameznih poslov nad vrednostjo 15.000 EUR (petnajsttisoč evrov 00/100) letno, ki štejejo med stroške poslovanja kolektivne organizacije.

Določba zadnje alineje prejšnjega odstavka se ne nanaša na sklepanje pogodb z uporabniki del in na sklepanje sporazumov s tujimi kolektivnimi organizacijami.

**Delo nadzornega odbora**

66. (šestinšestdeseti) člen

Nadzorni odbor deluje na sejah, ki jih najmanj enkrat v četrtletju skliče predsednik nadzornega odbora. Nadzorni odbor lahko odloča tudi na korespondenčnih sejah oz. na dopisni način z uporabo informacijske tehnologije.



Vsak član nadzornega odbora ima en glas. Nadzorni odbor je sklepčen, če so pri sklepanju navzoči (korespondenčno prisotna) vsaj trije člani, razen če statut določa drugače. Za veljavnost sklepa nadzornega odbora je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika nadzornega odbora, če ni s statutom določeno drugače. -----

Na sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik nadzornega odbora. V primeru korespondenčne seje zapisnik pripravi predsednik nadzornega odbora, nadzorni odbor pa ga obravnava na svoji prvi naslednji seji, lahko pa tudi korespondenčno, če s tem soglašajo vsi člani nadzornega odbora. -----

Nadzorni odbor sprejme poslovnik o svojem delu z večino glasov svojih članov. -----

#### ----- Poslovodstvo -----

----- 67. (sedeminšestdeseti) člen -----

Posle kolektivne organizacije samostojno in na lastno odgovornost vodi poslovodstvo, ki tudi zastopa in predstavlja društvo kot kolektivno organizacijo. -----

Poslovodstvo predstavlja direktor, ki je obenem zakoniti zastopnik društva kot kolektivne organizacije. -----

Mandat direktorja traja 4 (štiri) leta, z možnostjo ponovnega imenovanja. -----

#### ----- Delovna telesa -----

----- 68. (oseminšestdeseti) člen -----

Poslovodstvo lahko za obravnavo posameznih vprašanj ali področij v zvezi z opravljanjem dejavnosti društva kot kolektivne organizacije imenuje delovna telesa, katerih sestavo, čas in področje delovanja ob imenovanju vsakega delovnega telesa posebej določi poslovodstvo. --

#### ----- Direktor -----

----- 69. (devetinšestdeseti) člen -----

Pogoje, ki jih mora pred imenovanjem izpolnjevati direktor, določi nadzorni odbor. -----

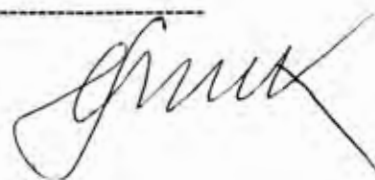
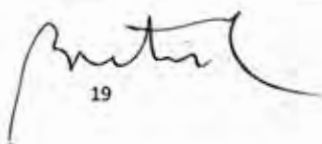
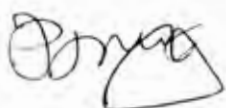
#### ----- Poročanje poslovodstva -----

----- 70. (sedemdeseti) člen -----

Poslovodstvo najmanj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu odboru o poslovanju društva kot kolektivne organizacije in o poteku poslov, še posebej o znesku vseh zbranih nadomestil in stroških poslovanja, pri čemer mora vse te podatke izkazati v skladu z ZKUASP. -----

#### ----- Viri in vodenje finančnih prihodkov -----

----- 71. (enainšedemdeseti) člen -----





Viri finančnih prihodkov za opravljanje dejavnosti kolektivne organizacije so:-----

- nadomestila, zbrana s kolektivnim upravljanjem pravic, -----
- prihodki, pridobljeni iz bančnih depozitov, -----
- lastna sredstva ter prihodki iz teh sredstev, -----
- prihodki iz naslova upravljanja nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju, -----
- prihodki iz naslova opravljanja administrativno-tehničnih nalog za druge kolektivne organizacije, ki se lahko namenijo le za zniževanje stroškov poslovanja, -----
- prihodki iz morebitnih drugih virov, na primer (a ne izključno) donacije, darila ..., -----

-----72. (dvainsedemdeseti) člen-----

Kolektivna organizacija na svojih računih ločeno vodi:-----

- zbrana nadomestila in prihodke, pridobljene iz bančnih depozitov, za vsako vrsto pravic posebej in ločeno za imetnike pravic avtorjev likovnih del in imetnike pravic avtorjev fotografskih del; -----
- morebitna lastna sredstva in prihodke iz teh sredstev ter prihodke iz naslova upravljanja honorarjev in/ali nadomestil za druge kolektivne organizacije na podlagi sporazuma o zastopanju za vsako vrsto pravic posebej. -----

-----Namenski skladi-----

-----73. (triinsedemdeseti) člen-----

Kolektivna organizacija ima oblikovan Namenski sklad avtorjev likovnih del in Namenski sklad avtorjev fotografskih del.-----

Sredstva skladov se vodijo ločeno na računu društva kot kolektivne organizacije za vsak sklad posebej po vrsti pravic in vrsti uporabe.-----

**Način zbiranja podatkov o varovanih delih in pravicah, ki jih upravlja kolektivna organizacija**-----

-----74. (štiriinsedemdeseti) člen-----

Kolektivna organizacija zbira podatke o varovanih avtorskih delih:-----

- od imetnikov pravic ali njihovih zastopnikov, -----
- iz razpoložljivih mednarodnih baz podatkov, -----
- od tujih kolektivnih organizacij, -----
- z izvajanjem svojih obveznosti iz 35. (petintridesetega) člena ZKUASP. -----

-----Prijava podatkov-----

-----75. (petinsedemdeseti) člen-----

Imetnik pravic lahko kolektivno organizacijo pooblasti za kolektivno upravljanje svojih pravic na določenem delu, za določeno ozemlje oz. za določene vrste pravic. Pooblastilo lahko na enak način tudi prekliče. Preklic pooblastila učinkuje s koncem obračunskega leta. -----

Podatki o avtorskem delu, ki jih je potrebno posredovati kolektivni organizaciji in predstavljajo podatke, potrebne za dodelitev nadomestil, kot so npr.:-----

- naslov dela-----



- podatki o avtorju dela -----
- vrsta dela -----
- leto in država nastanka -----
- podatki o imetniku pravic, če imetnik pravic ni hkrati tudi avtor dela sam (ime in priimek, davčna ali druga ustrezna ID številka) -----

Podatki o avtorju dela, ki jih je potrebno posredovati društvu kot kolektivni organizaciji in predstavljajo podatke, potrebne za izplačilo nadomestil in z njimi povezanimi davčnimi obveznostmi, kot so npr.: -----

- ime in priimek -----
- datum, kraj in država rojstva -----
- stalno ali začasno bivališče -----
- kontaktni podatki (telefon, e-pošta) -----
- davčna številka ali druga ustrezna ID številka in državljanstvo -----
- številka TRR in naziv banke, pri kateri je TRR odprt. -----

Podatke o tujih avtorjih, ki kolektivni organizaciji niso neposredno podpisali pooblastila ali posredovali podatkov, potrebnih za obračun in izplačilo nadomestil, kolektivna organizacija pridobiva od pogodbenih zastopnikov repertoarja tujih kolektivnih organizacij, s katerimi ima sklenjene sporazume. -----

#### ----- Pooblaščenci imetnikov pravic -----

#### ----- 76. (šestinsedemdeseti) člen -----

Imetniki pravic lahko svoje materialne pravice upravljajo tudi preko pooblaščencev. -----

Pooblaščenci imetnikov pravic morajo predložiti zlasti: -----

- pooblastilo za zastopanje z navedbo obsega pooblastila (kot so čas trajanja pooblastilnega razmerja, teritorij, vrsta pravice, vrsta uporabe ...), -----
- vse, za dodelitev in izplačilo potrebne podatke o upravičencu z ustreznimi dokazili, -----
- navedba avtorskih del, na katere se pooblastilo iz prve alineje tega odstavka nanaša, -----
- izjavo, da pooblaščenec kazensko in odškodninsko odgovarja za pravilnost in resničnost predloženih podatkov in navedenih dejstev. -----

#### ----- 77. (sedeminsedemdeseti) člen -----

Vsi prijavitelji avtorskih del so dolžni društvu kot kolektivni organizaciji prijaviti resnične in popolne podatke, ki so predmet prijave. Za resničnost podatkov prijavitelj jamči s kazensko in odškodninsko odgovornostjo. -----

Društvo kot kolektivna organizacija ne odgovarja za morebitne nepravilnosti v obračunu, do katerih je prišlo zaradi nepravilne ali nepopolne prijave podatkov. -----

#### ----- Repertoar kolektivne organizacije -----

#### ----- 78. (oseminsedemdeseti) člen -----

Društvo kot kolektivna organizacija upravlja pravico do nadomestila za privatno in drugo lastno uporabo in sledno pravico v primerih ponovne prodaje izvornikov likovnih del na vseh avtorskih likovnih in fotografskih delih, ki v skladu z določili slovenskega pravnega reda uživajo varstvo. -----



Društvo kot kolektivna organizacija upravlja pravico javnega prikazovanja avtorskih del na podlagi in v skladu s pooblastilom imetnika pravic. -----

Kolektivna organizacija repertoar vodi v elektronski obliki. -----

#### ----- Način vpogleda v repertoar -----

#### ----- 79. (devetinsedemdeseti) člen -----

Kolektivna organizacija mora na izrecno zahtevo najpozneje v 15 (petnajstih) dneh podati podatek o tem, ali je konkretno avtorsko delo varovano. -----

Dejanski stroški priprave informacije iz prejšnjega odstavka bremenijo tistega, ki podatek zahteva. -----

Repertoar kolektivne organizacije je v elektronski obliki ter je javno in prosto dostopen na spletnem mestu društva kot kolektivne organizacije. Repertoar se redno posodablja skladno s prejetimi podatki. -----

#### ----- Temeljno pravilo delitve zbranih nadomestil -----

#### ----- 80. (osemdeseti) člen -----

Delitev nadomestil je urejeno v Pravilih o delitvi nadomestil. -----

#### ----- Javnost dela -----

#### ----- 81. (enainosemdeseti) člen -----

Društvo kot kolektivna organizacija obvešča zainteresirano javnost o svojem delovanju zlasti preko svoje spletne strani. -----

#### ----- Komuniciranje s člani -----

#### ----- 82. (dvainosemdeseti) člen -----

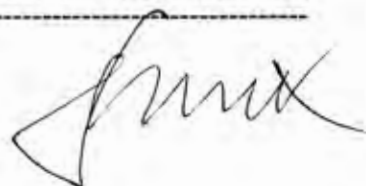
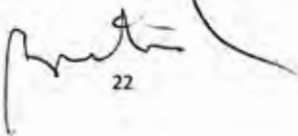
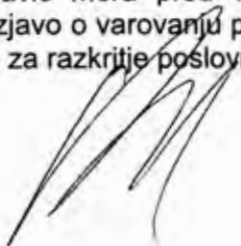
Društvo kot kolektivna organizacija imetnikom pravic, katerih pravice kolektivno upravlja, in svojim članom zagotavlja, da z njo komunicirajo v elektronski obliki, vključno za namene izvajanja pravic članov. -----

#### ----- Pravica imetnika pravic do vpogleda -----

#### ----- 83. (triinosemdeseti) člen -----

Društvo kot kolektivna organizacija mora v primeru prejema obrazložene zahteve zainteresiranemu imetniku pravic nemudoma omogočiti vpogled v dokumente in podatke kolektivne organizacije. -----

Imetnik pravic mora pred vpogledom v dokumente in podatke iz prejšnjega odstavka podpisati izjavo o varovanju poslovnih skrivnosti. Imetnik pravic je kazensko in odškodninsko odgovoren za razkritje poslovnih podatkov tretjim osebam. -----





### **Obveščanje imetnika pravic**

#### **84. (štiriinosemdeseti) člen**

Kolektivna organizacija zagotavlja obveščanje posameznega imetnika pravic preko elektronske oziroma, kadar to ni mogoče preko navadne pošte.

### **Obveščanje javnosti**

#### **85. (petinosemdeseti) člen**

Društvo kot kolektivna organizacija na svoji spletni strani za javnost prosto dostopno objavi dokumente in vsebine iz 39. (devetintridesetega) člena ZKUASP.

Dokumenti in podatki iz prejšnjega odstavka se na spletni strani sprotno posodablajo, letno poročilo, skupaj z revizorjevim poročilom pa je na spletni strani objavljeno najmanj pet let od njegovega sprejema.

### **Reševanje sporov**

#### **86. (šestinosemdeseti) člen**

Vsaka član in imetnik pravic lahko - ne glede na možnosti, ki jih ponuja obstoječi pravni red - zlasti v zvezi s pooblastilom za upravljanje pravic, pogoji članstva, zbiranjem in delitvijo nadomestil ter stroški poslovanja, poda pritožbo Poslovodstvu.

Pritožbo lahko poda tudi zavezanec za plačilo nadomestila vendar le v zvezi z zbiranjem nadomestila.

Pritožbo, ki mora biti obrazložena in kateri morajo biti priloženi vsi dokazi, katere lahko pridobi pritožnik sam, ter navedeni dokazni predlogi za izvedbo tistih dokazov, ki naj jih izvede poslovodstvo v postopku reševanja pritožbe oz. za pridobitev dokazov, katerih pritožnik utemeljeno in izkazano ne more pridobiti sam, mora vložiti najpozneje v roku 60 (šestdesetih) dni od ugotovitve zatrjevanе kršitve ali nepravilnosti, poslovodstvo pa mora o pritožbi odločiti v roku 60 (šestdesetih) dni od dneva prejema pritožbe in svojo odločitev v pisni obliki poslati pritožniku, ali pa mu v istem roku sporočiti, da bo za odločitev zaradi okoliščin, ki jih mora v obvestilu pritožniku izrecno navesti oz. opisati, potreboval dlje časa. V tem primeru mora navesti tudi okvirni rok za sprejem odločitve.

Poslovodstvo mora v primeru, da pritožbi ne ugodi, svojo odločitev obrazložiti.

Odločitev poslovodstva je dokončna.

### **Razmerje med ustanovitelji in kolektivno organizacijo**

#### **87. (sedeminosemdeseti) člen**

Dokler ima društvo kot kolektivna organizacija dovoljenje za kolektivno upravljanje pravic, ustanovitelji oz. osebe, ki jim zakonodaja, katera ureja statusno obliko daje določene ustanoviteljske pravice, nimajo nikakršnih ugodnosti ali večjih pravic, ki sicer pripadajo drugim imetnikom pravic v skladu z določili ZKUASP ali tega statuta.



## **Sprejemanje sprememb in dopolnitev temeljnega akta**

### **88. (oseminosemdeseti) člen**

Temeljni akt in njegove spremembe sprejema Skupščina, čistopis pripravlja Poslovodstvo.

## **Nezmožnost prenehanja**

### **89. (devetinosemdeseti) člen**

Društvo kot kolektivna organizacija ne more prenehati po volji članov.

## **Premoženje društva kot kolektivne organizacije v primeru odvzema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic**

### **90. (devetdeseti) člen**

V primeru odvzema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila se glede premoženja, ki ga je društvo kot kolektivna organizacija pridobilo v času trajanja dovoljenja, zbranih in neizplačanih nadomestil ter prihodkov, pridobljenih iz bančnih depozitov, uporabljajo določila 76. (šestinsedemdesetega) člena ZKUASP.

## **Prehodne določbe**

### **91. (enaindevetdeseti) člen**

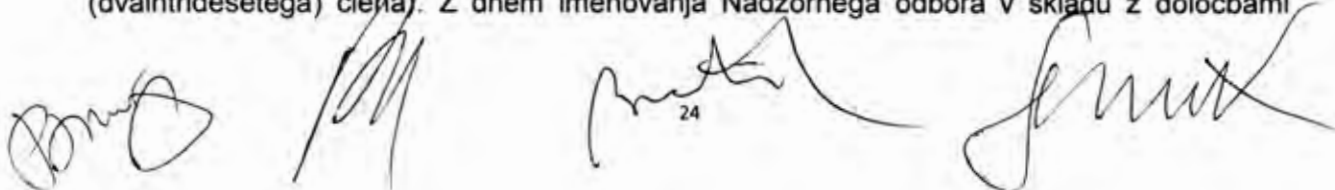
Ta Statut začne veljati s trenutkom njegovega sprejema, pri čemer:

1. (prvič) določila poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. (dvaintridesetega) člena) se uporabljajo od dokončnosti dovoljenja Urada RS za intelektualno lastnino (v nadaljevanju: Urad); če Urad zavrne ali zavrže vlogo za izdajo dovoljenja ali, če društvo vlogo umakne ali če mu je pravnomočno odvzeto dovoljenje, določila poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. (dvaintridesetega) člena) prenehajo veljati;
2. (drugič) določila poglavja a) SPLOŠNI DEL (od 1. (prvega) do 31. (enaintridesetega) člena) se uporabljajo do dokončnosti dovoljenja Urada; če je dovoljenje pravnomočno odvzeto, se določila poglavja a) SPLOŠNI DEL (od 1. (prvega) do 31. (enaintridesetega) člena) začnejo ponovno uporabljati.

### **92. (dvaindevetdeseti) člen**

Z dokončnostjo dovoljenja za kolektivno upravljanje pravic članom Upravnega odbora preneha mandat. Do imenovanja Poslovodstva po določbah poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. (dvaintridesetega) člena) opravlja naloge Poslovodstva kot vršilec dolžnosti dosedanj Predsednik društva.

Vršilec dolžnosti Poslovodstva v roku najkasneje 45 (petinštiridesetih) dni od prejema dovoljenja za kolektivno upravljanje pravice do nadomestila skliče Skupščino, ki imenuje Nadzorni odbor v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. (dvaintridesetega) člena). Z dnem imenovanja Nadzornega odbora v skladu z določbami





poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE prenehajo mandati morebitnim dotedanjim članom Nadzornega odbora. -----

Najkasneje v roku 7 (sedmih) delovnih dni od svojega imenovanja Nadzorni odbor skliče konstitutivno sejo, na kateri imenuje Poslovodstvo v skladu z določbami poglavja b) KOLEKTIVNO UPRAVLJANJE (od 32. (dvaintridesetega) člena). -----

-----**Končne določbe**-----

-----93. (triindevetdeseti) člen-----

Z dnem sprejema tega statuta preneha veljati statut z dne 14.11.2017 (štirinajstega novembra dvatisočsedemnajst). -----

V Ljubljani, 22.02.2022 (dva in dvajsetega februarja dvatisočdvaindvajset)-----

Predsednik društva:  
Aleš Sedmak



(lastnoročni podpis)

